


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «УИ ТЛТУ»

 Т.А. Туранчиева

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема: Создание методической среды как фактора профессиональной мобильности педагогических кадров для успешной реализации ФГОС СПО и ФГОС СОО.

Цель методической работы: повышение качества образовательного процесса через непрерывное профессиональное развитие педагогических работников с учетом новых тенденций в системе среднего профессионального образования; создание образовательного пространства посредством применения инновационных образовательных технологий

Приоритетные направления:

- повышение профессионального мастерства педагогических работников на основе профессиональной потребности;
- развитие цифровой образовательной среды;
- внедрение и реализация методики преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования;
- внедрение методики организации и проведения демонстрационного экзамена;
- развитие личностных качеств, творческого потенциала обучающихся; обеспечение эффективного функционирования научного общества студентов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения педагогического опыта;
- реализация национального проекта «Образование» и развитие инновационной деятельности.

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение в контексте повышения профессиональной компетентности педагогических работников
2. Способствовать развитию цифровой компетентности педагогических работников
3. Внедрить и реализовать методики преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования;
4. Обеспечить методическое сопровождение по внедрению в образовательный процесс методики организации и проведения демонстрационного экзамена

5. Способствовать развитию личностных качеств, творческого потенциала обучающихся
6. Обеспечить эффективное функционирование научного общества студентов
7. Обеспечить методическое сопровождение по обобщению и распространению педагогического опыта
8. Обеспечить методическое сопровождение по реализации федеральных проектов «Конструктор карьеры», «Наставник», «Код будущего», «Финансовая грамотность», «Цифровая образовательная среда» и др.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Организация планирования методической деятельности педагогических работников			
1.1.	Анализ и планирование методической деятельности	июнь, сентябрь	Зам.директора по УМР, методист
1.2.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии и нормативных документах в сфере СПО	В течение учебного года	Зам.директора по УМР, методист
1.3.	Нормативно-правовое обеспечение методической деятельности по направлениям	В течение учебного года	Зам.директора по УМР, методист
1.4.	Разработка и утверждение: - плана методической работы на 2023-2024 уч.г. - индивидуальных планов педагогических работников; - положение об индивидуальном проектировании; - программа индивидуального проектирования; - положение о научном обществе студентов; - план работы научно-общества студентов;	до 20 сентября	Зам.директора по УМР, методист, председатели МО, руководитель центра НОС
	Разработка положения и проведение конкурса профессионального мастерства в рамках отборочного тура перед региональным этапом конкурса «Мастер года»	Февраль 2024	Зам.директора по УМР, методист
	Разработка положений по проведению внутренних конкурсов, олимпиад	В течение учебного года	Зам.директора по УМР, методист
1.5.	Сопровождение работы методических объединений образовательной организации	В течение учебного года	Зам.директора по УМР, методист
1.6.	Сопровождение индивидуальной траектории развития педагогических	В течение учебного года	Зам.директора по УМР, методист,

	работников		председатели МО
2. Организация и проведение методических семинаров			
2.1.	Организация проектной деятельности студентов	сентябрь	Зам.директора по УМР, методист, руководитель центра НОС
2.2.	Применение инструментов МЭО для оптимизации преподавания общеобразовательных дисциплин	сентябрь	Зам.директора по УМР, методист
2.3.	Современные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС	1 раз в квартал	Председатели МО
2.4.	Актуализация, разработка и оформление УМК		Зам.директора по УМР, методист
2.5.	Создание условий для повышения качества подготовки обучающихся заочной формы обучения посредством СДО	октябрь	Зам.директора по УМР, методист, председатели МО
3. Аттестация педагогических работников			
3.1.	Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников	Согласно плану-графику	Зам.директора по УМР, методист
3.2.	Посещение открытых мероприятий аттестуемых педагогических работников	Согласно плану-графику	Зам.директора по УМР, методист, председатель МО
3.3.	Проведение открытых мероприятий аттестуемых педагогических работников	Согласно плану-графику	Педагогические работники
4. Обобщение и распространение опыта работы педагогических работников			
4.1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Зам.директора по УМР, методист, председатели МО
4.2.	Оказание методической поддержки в подготовке к конкурсам профессионального мастерства	В течение учебного года	Зам.директора по УМР, методист
4.3.	Подготовка статей для печати с изложением опыта педагогической деятельности	В течение учебного года	Педагогические работники
4.4.	Методическое сопровождение в написании статей, подготовке материалов публикаций, выступлений на научно-практических конференциях	В течение учебного года	Зам.директора по УМР, методист
4.5.	Организация и проведение конкурса методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий	февраль	Зам.директора по УМР, методист
4.6.	Организация и проведение методических недель, открытых занятий, декад	Февраль, апрель	Зам.директора по УМР, методист, председатели МО
4.7.	Организация участия и выступлений педагогических работников на семинарах, конференциях и методиче-	В течение учебного года	Председатели МО

	ских объединений		
5. Развитие профессиональной компетентности педагогических работников			
5.1.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	В течение учебного года	Зам.директора по УМР
5.2.	Методическое сопровождение вновь прибывших педагогических работников или имеющих затруднения в педагогической деятельности	В течение учебного года	Методист
5.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников	В течение учебного года	Зам.директора по УМР, методист
5.4.	Методическое сопровождение по разработке учебно-планирующей документации учебной дисциплины/ профессионального модуля	В течение учебного года	Зам.директора по УМР, методист
5.5.	Организация участия педагогических работников в работе жюри, научно-практических конференций, конкурсах, экспертной деятельности, всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности муниципального, регионального уровней	В течение учебного года	Зам.директора по УМР, методист
6. Развитие личностных качеств, творческого и интеллектуального потенциала обучающихся			
6.1.	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, декад предметной направленности	1 раз в квартал	Председатели МО
6.2.	Организация и проведение студенческой конференции	Декабрь, май	Председатели МО
6.3.	Организация участия в олимпиадах, конкурсах, проектной и исследовательской деятельности обучающихся на региональном и федеральном уровнях	В течение учебного года	Зам.директора по УМР, методист, председатели МО
6.4.	Подготовка и методическое сопровождения участников олимпиад, конкурсов, проектной и исследовательской деятельности	В течение учебного года	Председатели МО
7. Программно-методическое сопровождение образовательного процесса			
7.1.	Актуализация и разработка ФОС	В течение учебного года	Зам.директора по УМР, методист, председатели МО
7.2.	Актуализация и разработка технологических карт, инструкционных карт	В течение учебного года	Методист, председатели МО
8. Реализация целевых показателей, федеральных проектов			
8.1.	Реализация федерального проекта	в течение года	Зам.директора по

	«Цифровая образовательная среда»		УМР, методист, педагогические работники
8.2.	Использование ЭБС «Лань»		Зав. библиотекой, зам.директора по УМР, методист
9. Внутренняя система оценки качества			
9.1.	Посещение учебных занятий, учебных практик	Ежемесячно до 25 числа	Зам.директора по УМР, методист
9.2.	Мониторинг активности педагогических работников	до 20 числа каждого месяца	Методист
9.3.	Мониторинг активности обучающихся в мероприятиях регионального и федерального уровня	до 20 числа каждого месяца	Методист
9.4.	Мониторинг отчетов по индивидуальным программам саморазвития педагогических работников	Май	Зам.директора по УМР, методист